Egz. Nr ……

Zał. Nr 4

PROJEKT - UMOWA

Nr w centralnym rejestrze ................................

zawarta w dniu ............................... w Lublinie, pomiędzy:

**1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SPZOZ** z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 23, 20-049 Lublin, NIP 712 241 08 20, REGON 431022232, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000026235, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.........................................................

a

..................................... **z siedzibą** ........................**,** wpisaną do rejestru Przedsiębiorców przez Sąd ........................ w .........................., ........ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ......., NIP ........, REGON ........, kapitał zakładowy ........, reprezentowaną przez:

............................................................

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych   
z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

**§1 Przedmiot umowy i termin obowiązywania**

1. Przedmiotem umowy jest usługa dzierżawy 13 szt. urządzeń drukujących z funkcją: drukowania, skanowania i kopiowania na potrzeby Filii Szpitalnej w Ełku 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca udostępni do użytkowania Zamawiającemu sprzęt określony w ofercie z dnia……………… tj stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Umowa zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania.

**§2 Warunki realizacji umowy**

W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia urządzenia własnym środkiem transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Filii Szpitalnej 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie przy ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk.
2. Urządzania zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu   
   **5 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.
3. Podłączenia urządzeń do sieci elektronicznej.
4. Wykonania instalacji, konfiguracji i integracji dostarczanych urządzeń drukujących na komputerach wraz   
   z systemem wydruku podążającego i systemu monitoringu stanu urządzeń.
5. Dostarczenia wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń   
   (za wyjątkiem papieru). Opakowania po zużytych tonerach będą zwracane Wykonawcy.
6. Uruchomienia systemu rozliczania kosztów na podstawie którego dostarczy Zamawiającemu wraz   
   z fakturą wydruk stanu liczników na koniec każdego miesiąca. Szacunkowy przewidywany miesięczny wolumen za wykonanie wydruku na wszystkie urządzenia wynosi łącznie 100.000 stron. Wydruk wykonany powyżej 100.000 będzie dodatkowo płatny i rozliczony wg. ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie za wydruk jednej strony formatu A4 i A3 z tym, że opłata za jedną stronę wydruku formatu A3 będzie traktowana jak dwukrotność wydruku strony formatu A4.
7. Do 2 szt. urządzeń nr 1 określonych w zał. Nr 3 do Zaproszenia zamontuje czytniki dostępowe.
8. Wykonania przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia.
9. Dokonania napraw oraz kontroli stanu technicznego urządzeń.
10. Dostarczenia oraz dokonania montażu w urządzeniach części zamiennych i zużywających się.
11. Ubezpieczenia wszystkich urządzeń od szkód wywołanych nieprawidłową ich eksploatacją.
12. Przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzeń w siedzibie Zamawiającego.
13. Zakres świadczonych usług dotyczących prawidłowej realizacji umowy odbywać się będzie w miejscu pracy sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych nastąpi w ciągu ………..godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego liczonych zgodnie z ust. 19.
15. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zużycie materiałów eksploatacyjnych pod numerem telefonu serwisu ……………… lub poprzez e-mail na adres ………………..
16. Wykonawca będzie samodzielnie interweniował na podstawie systemu monitoringu zdalnego urządzeń. Zamawiający może zgłosić zauważoną potrzebę serwisu urządzenia Wykonawcy.
17. Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia będzie wynosił **………**godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego liczonych zgodnie z ust. 19.
18. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki, Wykonawca dostarczy na własny koszt urządzenia zastępcze (wraz z konfiguracją) o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii w ciągu ……… godzin liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zgodnie ust 19.
19. Moment zgłoszenia rozpoczyna bieg czasu reakcji serwisu i czasu na podstawienie urządzenia zastępczego. Wszelkie zgłoszenia przyjmowane są drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………. lub telefonicznie pod nr telefonu…………………………… w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
20. Wykonawca upoważnia, do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy ………………………
21. Przy zakończeniu umowy Wykonawca na własny koszt na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego odbierze urządzenia z miejsca instalacji.
22. W przypadku każdego przybycia na miejsce lokalizacji urządzenia celem interwencji serwisowej Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o swojej obecności.

**§3 Wartość i rozliczenie usługi**

1. Na dzień zawarcia umowy **wartość Wynagrodzenia** wykonawcy z tytułu wykonania umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ...................zł. brutto (słownie: .............................zł.) w tym podatek Vat ………………. zł ( słownie…………..) z uwzględnieniem zapisów ust. 2 – 7 niniejszego paragrafu.
2. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego zamawiający będzie realizować umowę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całkowitej kwoty umowy, a Wykonawca oświadcza, że w przypadku niewykorzystania całkowitej wartości umowy nie będzie rościł sobie żadnych praw z tego tytułu.
3. **Kwota czynszu** należnego Wykonawcy za każdy miesiąc stanowi:
4. czynsz dzierżawy 13 szt. urządzeń drukujących w wysokości:

- cena netto:…………zł, słownie ………………………………………………………………………

VAT: ……………% słownie ………………………………………………………………………,

- cena brutto:…………zł, słownie ………………………………………………………………………

1. cena stała za ponadnormatywny wydruk 1 strony formatu A 4 wynosi:

- cena netto:…………zł, słownie ………………………………………………………………………

VAT: ……………% słownie ………………………………………………………………………,

- cena brutto:…………zł, słownie ………………………………………………………………………

1. Opłata kreślona w ust. 3 lit. b) za jedną stronę wydruku formatu A3 będzie traktowana jak dwukrotność wydruku strony formatu A4.
2. Na wartość faktury składa się czynsz o którym mowa w §3 ust 3 lit. a oraz wartość ponad normatywnego wydruku jednej strony formatu A4 ustalona na postawie stanu liczników (zestawienia) przemnożonego przez cenę stałą podaną w §3 ust. 3 lit. b.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Za okres pierwszego miesiąca rozliczeniowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w ust. 3 lit. a) liczone proporcjonalnie do ilości dni przypadających od dnia zainstalowania urządzeń do końca tego miesiąca kalendarzowego. Za ostatni okres rozliczeniowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie liczone proporcjonalnie do ilości dni przypadających od pierwszego dnia tego okresu do ostatniego dnia obowiązywania umowy. Na potrzeby ustalenia proporcji, o których mowa w niniejszym ustępie przyjmuje się, że okres rozliczeniowy liczy 30 dni.
5. Użytkowanie urządzeń jako skanera nie podlega zliczaniu przez liczniki wydruków i nie będzie dodatkowo płatny.
6. Zapłata za przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie Faktury VAT płatnych przelewem bankowym w terminie30 dnilicząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się dokument zawierający, obok wymagań określonych przepisami prawa podatkowego, następujące informacje: że dostawa jest zgodna z zamówieniem   
   i zawartą umową (podać numer umowy), termin płatności oraz wydruk wskazujący stan liczników wszystkich urządzeń na koniec danego okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku braku na fakturze którejkolwiek z informacji określonych w § 3 ust. 10 termin płatności za usługę ulega przesunięciu i liczy się od dnia doręczenia faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania niezmiennych cen wydruków przez okres obowiązywania umowy.
10. Jeżeli zamawiający opóźni się w terminie płatności prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§4 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający nie jest właścicielem sprzętu.
2. Zamawiający nie ubezpiecza dzierżawionego sprzętu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny sprzętu.
4. Zamawiający nie może użyczać, podnajmować albo wydzierżawiać sprzętu bez zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający nie jest właścicielem oprogramowania ani żadnych programów diagnostycznych wchodzących w skład sprzętu.
6. Zamawiający zobowiązuje się używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami instrukcją obsługi oraz zaleceniami serwisu, a ponadto:
7. korzystać wyłącznie z usług serwisowych Wykonawcy;
8. używać tylko materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę (nie dotyczy papieru);
9. nie dokonywać we własnym zakresie żadnych napraw sprzętu lub w inny sposób w niego ingerować;
10. wstrzymać prace na sprzęcie sygnalizującym konieczność interwencji serwisu.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić dostęp do Internetu urządzeniom celem zdalnego monitoringu tych urządzeń przez Wykonawcę.
12. Zamawiający upoważnia, do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy …………………………
13. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy………………………
14. Zamawiający oświadcza, iż osoba wymieniona w ust. 8 upoważniona jest wyłącznie do zgłaszania zauważonych potrzeb serwisu urządzenia oraz zużycia materiałów eksploatacyjnych.

§6 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,   
   w wysokości 10% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy;
3. za opóźnienie przyjazdu serwisu, w wysokości 0,5 % ceny brutto miesięcznego czynszu dzierżawy, za każdą godzinę opóźnienia licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zgodnie § 2 ust. 19;
4. za niedostarczenie urządzenia zastępczego, w wysokości 0,5 % ceny brutto miesięcznego czynszu dzierżawy, za każdą godzinę opóźnienia zgodnie § 2 ust. 19;
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 mogą się kumulować.

**§7 Podwykonawstwo**

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:

1. siłami własnymi,
2. z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .............................................

**§8 Zakaz Cesji**

Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji umowy wymaga jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§9 Poufność informacji

* 1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

1. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
2. dostępnych publicznie;
3. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
4. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
5. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach   
   i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą,
9. zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę   
    i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane   
    w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§10 Istotne zmiany warunków umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem danych adresowych, kontaktowych a także osób upoważnionych prze strony do kontaktów.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie:
3. obniżenia cen w trakcie trwania umowy. W przypadku obniżki cen towarów będących przedmiotem umowy, Wykonawca przyzna Zamawiającemu bieżący rabat cenowy dla pozycji objętych obniżką do wysokości nowej, obowiązującej ceny - wymagana forma aneksu.
4. zmian wysokości wynagrodzenia pod warunkiem iż poniższe zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia:

* w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
* Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z uzasadnieniem zaistnienia okoliczności.

§11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy również w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowej lub niekompletnej realizacji świadczenia usługi. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszania umowy. Dwukrotne uchybienie realizacji zamówienia w miesiącu upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie podjęcia decyzji   
   w przedmiocie jego likwidacji, rozwiązania lub przekształcenia.
5. W okolicznościach wymienionych w ust. 1, 3 i 4 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.

**§12. Klauzula informacyjna**

Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie, al. Racławickie 23, 20-049 Lublin.**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować   
     w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@1wszk](mailto:sylwester.fularski@1wszk),pl
  3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą  w związku z postępowaniami przetargowym  lub realizacją umowy.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą  zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.
  6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

* + 1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Filii Zamawiającego w Ełku.
    2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
    3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zał. nr 1 - „Formularz Oferta Wykonawcy”

Zał. nr 2 - Formularz cenowy

## WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Uzgodniono:

Radca Prawny